

# **Modulo 6 bis**

## **ATTIVITÀ PRATICHE:**

### **Piano Educativo**

### **Individualizzato**

# Indice

1. La normativa vigente
2. Ripassiamo i concetti di base
3. Riconosciamo la nostra bambina
4. Esercitazioni strumentali: codificare ICF

# La normativa vigente

## **D.G.R. 1 Febbraio 2010, n. 34-13176**

Linee di indirizzo integrate per ASL, Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali, Istituzioni scolastiche ed Enti di formazione professionale circa il diritto all'educazione, istruzione e formazione professionale degli alunni con disabilità o con Esigenze Educative Speciali.

<http://www.regione.piemonte.it/governo/bollettino/abbonati/2010/06/siste/00000346.htm>

# La normativa vigente

## **DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 66**

Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/05/16/17G00074/sg>

# La normativa vigente

## **DECRETO LEGISLATIVO 7 agosto 2019, n. 96**

Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante:  
«Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità', a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107».

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2019/08/28/19G00107/SG>

# La modulistica (DGR 34/2010 – all.E)

## **ALLEGATO E**

### **PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (P.E.I.)**

di \_\_\_\_\_

**Istituzione Scolastica:** \_\_\_\_\_

**ANNO SCOLASTICO:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data compilazione:

#### **A cura del gruppo tecnico che segue la persona**

Cognome e nome	Qualifica	Ente	Firma	Recapito Tel /Mail	continuità AS precedente
	Dirigente Scolastico	Scuola			
	Docente	Scuola			
	Docente sostegno	Scuola			
	Docente ...	Scuola			
	Referente del caso	ASL			
		Famiglia			

( inserire nella tabella gli enti e le qualifiche di eventuale altro personale coinvolto quale: educatori/assistenti assegnati dal Comune o dal consorzio, terapisti privati, ecc)

# La modulistica (DGR 34/2010 – all.E)

Prima parte	
Dati ed inventario delle risorse	
<b>1. Dati relativi alla persona</b>	
Cognome e Nome _____	
Luogo e data di nascita: _____	
Residente a: _____	
Eventuali note: _____	
Codice Fiscale _____	
<b>2. Dati scolastici:</b>	
L'alunno per il presente anno scolastico è iscritto alla: _____	
Sezione/classe: _____ del plesso : _____	
N° alunni presenti nella sezione/classe: _____ di cui con disabilità ( in totale) _____	
Frequenta con orario :	
↑	normale
↑	ridotto <i>specificare</i> <sup>3</sup> : _____
↑	frequenta con regolarità:      sì                  no
<b>3. Note informative:</b>	
Assunzione di farmaci:	
↑	NO
↑	SI <i>specificare tipo e frequenza:</i> _____
Assunzione di farmaci in ambito scolastico:	
↑	NO
↑	SI <i>specificare tipo e frequenza e chi ne è responsabile:</i> _____
Eventuali altre problematiche di cui tener conto ( <i>crisi epilettiche, problemi particolari, allergie, ..</i> ):	
_____	
_____	

# La modulistica (DGR 34/2010 – all.E)

**4. Risorse effettivamente disponibili:**

**Supporto educativo a scuola:**

Docente/i di sostegno: ore settimanali \_\_\_\_\_ ( precisare se sono assegnati due docenti)

Collaboratore scolastico: ( indicare per quali bisogni)

Interventi riabilitativi

Tipi di trattamento	N° Ore	Struttura	NOTE :indicare quali interventi sono attivi, - es. logopedia, psicomotricità, ecc. - se avvengono in orario scolastico o no, se sono ASL o privati, se c'è raccordo fra la Note (scuola e chi li realizza)
• Riabilitazione logopedica		ASL/Altro	
• Riabilitazione neuropsicomotoria			
• Riabilitazione FKT			
• Riabilitazione cognitiva			
• Intervento psicologico;		ASL	
• Attività di sostegno a scuola;		Scuola	
• Attività di personale docente		Scuola	
• Attività di assistenza di Base (CCNL Comparto Scuola);		Scuola	
• Attività di assistenza specialistica a scuola (nota 30/XI/2001 prot. 3390);		Enti Locali	
• Attività di assistenza specialistica a scuola (nota 30/XI/2001 prot. 3390);		ASL	
• Attività socio-sanitarie;		Enti gestori/ASL	
• Attività dei familiari,		Famiglia	
• Altre attività (specificare)		Associazione	
Risorse materiali o altri servizi			
• Materiali didattici etc..)			
• Adattamenti ambientali ed Ausili			
• Trasporti		Ente locale	
• Supporto Mensa (personale, cibi..etc..)			
• Altro (specificare)			
•			



# La modulistica (DGR 34/2010 – all.E)

## 6. Ambiente e accoglienza

### a. Descrizione dell'ambiente:

- scuola (barriere architettoniche, struttura, collocazione socio-territoriale, ecc)
- classe (clima, positività, difficoltà, alunni con bisogni educativi speciali, altri alunni in situazione di handicap, organizzazione del sostegno complessivo, ecc. )

### b. Accoglienza: (indicare se e come sono stati realizzati progetti specifici : progetto continuità, progetto accoglienza, ecc)

## 7. Rapporti con la famiglia:

- descrizione delle aspettative della famiglia nei confronti del , della scuola, degli insegnanti
- Punto di vista della persona (quando possibile) in merito alle scelte previste nel PEI
- modalità di collaborazione scuola/famiglia ( come si decide di collaborare)
- definizione degli obiettivi formativi condivisi
- indicare tempi e modalità d'incontro:

Giorno	Ore	Luogo	Tipo di riunione	Partecipanti

# La modulistica (DGR 34/2010 – all.E)

## **Parte seconda** **Obiettivi e strategie di intervento**

A partire dalle indicazioni contenute nel Profilo descrittivo di funzionamento – in particolare quanto concordato nella sezione Progetto Multidisciplinare- , indicare gli obiettivi di breve periodo, ovvero i miglioramenti/ mantenimenti della condizione della persona che ci si prefigge di raggiungere attraverso le attività previste nel corso dell'anno scolastico e i fattori ambientali che faciliteranno il percorso. Gli obiettivi dovranno essere declinati in termini operativi e non generali in modo da facilitare la successiva valutazione del loro grado di raggiungimento.

Gli obiettivi devono essere inseriti nelle 8 aree dell'ICF che descrivono l'attività e la partecipazione; non è stato inserito il capitolo 6 – Vita domestica - .

# La modulistica (DGR 34/2010 – all.E)

**Capitolo 1, Apprendimento e applicazione delle conoscenze:** riguarda l'apprendimento, l'applicazione delle conoscenze acquisite, il pensare, il risolvere problemi e il prendere decisioni. I codici sono raggruppati in tre blocchi:

- esperienze sensoriali intenzionali
- apprendimento di base
- applicazione delle conoscenze.

<b>Ambito</b> Indicare la categoria e il codice	<b>Obiettivi a breve termine</b>	<b>Attività</b> ( quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali<sup>4</sup></b> ( indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica</b> (indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)

**Capitolo 2, Compiti e richieste generali:** Questo capitolo riguarda gli aspetti generali dell'eseguire compiti singoli o articolati, organizzare la routine e affrontare lo stress.

<b>Ambito</b> Indicare il titolo ed il codice	<b>Obiettivi a breve termine</b>	<b>Attività</b> ( quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali</b> ( indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica</b> (indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)

# La modulistica (DGR 34/2010 – all.E)

**Capitolo 3, Comunicazione:** riguarda le caratteristiche generali e specifiche della comunicazione attraverso il linguaggio, i segni e i simboli, inclusi la ricezione e la produzione di messaggi, portare avanti una conversazione e usare strumenti e tecniche di comunicazione.

I codici sono raggruppati in tre blocchi:

- comunicare – ricevere
- comunicare – produrre
- conversazione e uso di strumenti e tecniche di comunicazione.

<b>Ambito</b> Indicare il titolo ed il codice	<b>Obiettivi a breve termine</b>	<b>Attività</b> ( quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali</b> ( indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica</b> (indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)

**Capitolo 4, Mobilità** riguarda il muoversi cambiando posizione del corpo o collocazione o spostandosi da un posto all'altro, portando, muovendo o manipolando oggetti , camminando , correndo o arrampicandosi e usando vari mezzi di trasporto.

I codici sono raggruppati in quattro blocchi:

- cambiare e mantenere una posizione corporea
- trasportare, spostare e maneggiare oggetti
- camminare e spostarsi
- muoversi usando un mezzo di trasporto.

<b>Ambito</b> Indicare il titolo ed il codice	<b>Obiettivi a breve termine</b>	<b>Attività</b> ( quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali</b> ( indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica</b> (indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)

# La modulistica (DGR 34/2010 – all.E)

## Capitolo 5, Cura della propria persona

Questo capitolo riguarda la cura di sé, lavarsi e asciugarsi, occuparsi del proprio corpo e delle sue parti, vestirsi, mangiare e bere, prendersi cura della propria salute.

<b>Ambito</b> Indicare il titolo ed il codice	<b>Obiettivi a breve termine</b>	<b>Attività</b> ( quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali</b> ( indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica</b> (indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)

## Capitolo 7, Interazioni e relazioni interpersonali

Questo capitolo riguarda l'esecuzione delle azioni e dei compiti richiesti per le interazioni semplici e complesse con le persone ( estranei, amici, parenti, membri della famiglia, ecc) in un modo contestualmente e socialmente adeguato.

I codici sono raggruppati in due blocchi:

- interazioni interpersonali generali
- relazioni interpersonali particolari

<b>Ambito</b> Indicare il titolo ed il codice	<b>Obiettivi a breve termine</b>	<b>Attività</b> ( quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali</b> ( indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica</b> (indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)

# La modulistica (DGR 34/2010 – all.E)

## Capitolo 8, Aree di vita principali

Questo capitolo riguarda lo svolgimento dei compiti e delle azioni necessarie per impegnarsi nell'educazione, nel lavoro e nell'impiego e per condurre transazioni economiche.

I codici sono raggruppati in tre blocchi:

- istruzione
- lavoro e impiego
- vita economica.

<b>Ambito</b> Indicare il titolo ed il codice	<b>Obiettivi a breve termine</b>	<b>Attività</b> ( quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali</b> ( indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica</b> (indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)

## Capitolo 9, Vita sociale, civile e di comunità

Questo capitolo riguarda le azioni e i compiti richiesti per impegnarsi nella vita sociale fuori dalla famiglia, nella comunità, in aree della vita comunitaria, sociale e civile.

<b>Ambito</b> Indicare il titolo ed il codice	<b>Obiettivi a breve termine</b>	<b>Attività</b> ( quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali</b> ( indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica</b> (indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)

# La modulistica (DGR 34/2010 – all.E)

## **Raccordo con il lavoro di classe**

( Questo settore deve descrivere come gli obiettivi, le attività e le facilitazioni indicate nei capitoli precedenti si collegano con il programma previsto per la classe. Devono essere citati sinteticamente gli adattamenti disciplinari resi necessari. )

## **Strategie per l'emergenza**

( Questo settore è da compilarsi soltanto per quegli alunni per cui è importante concordare strategie particolari, adatte a fronteggiare una situazione di difficoltà che può verificarsi. Esempi: se è necessario somministrare medicine in emergenza, se ci sono comportamenti particolarmente difficili da gestire ecc).

## **Organizzazione di servizio in caso d'assenza di personale scolastico o educativo (Descrivere)**

# La modulistica (DGR 34/2010 – all.E)

ORARIO DELLA CLASSE												
	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato	
1° ora												
2° ora												
3° ora												
4° ora												
5° ora												
6° ora												
7° ora												
8° ora												

ORARIO DI FREQUENZA DELLA PERSONA <sup>5</sup>												
	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato	
	attività	sostegno <sup>6</sup>	attività	sost.	attività	sost.	attività	sost.	attività	sost.	Att.	sost.
1° ora												
2° ora												
3° ora												
4° ora												
5° ora												
6° ora												
7° ora												
8° ora												





**Ripassiamo  
i concetti di base**



# Strumento fondamentale

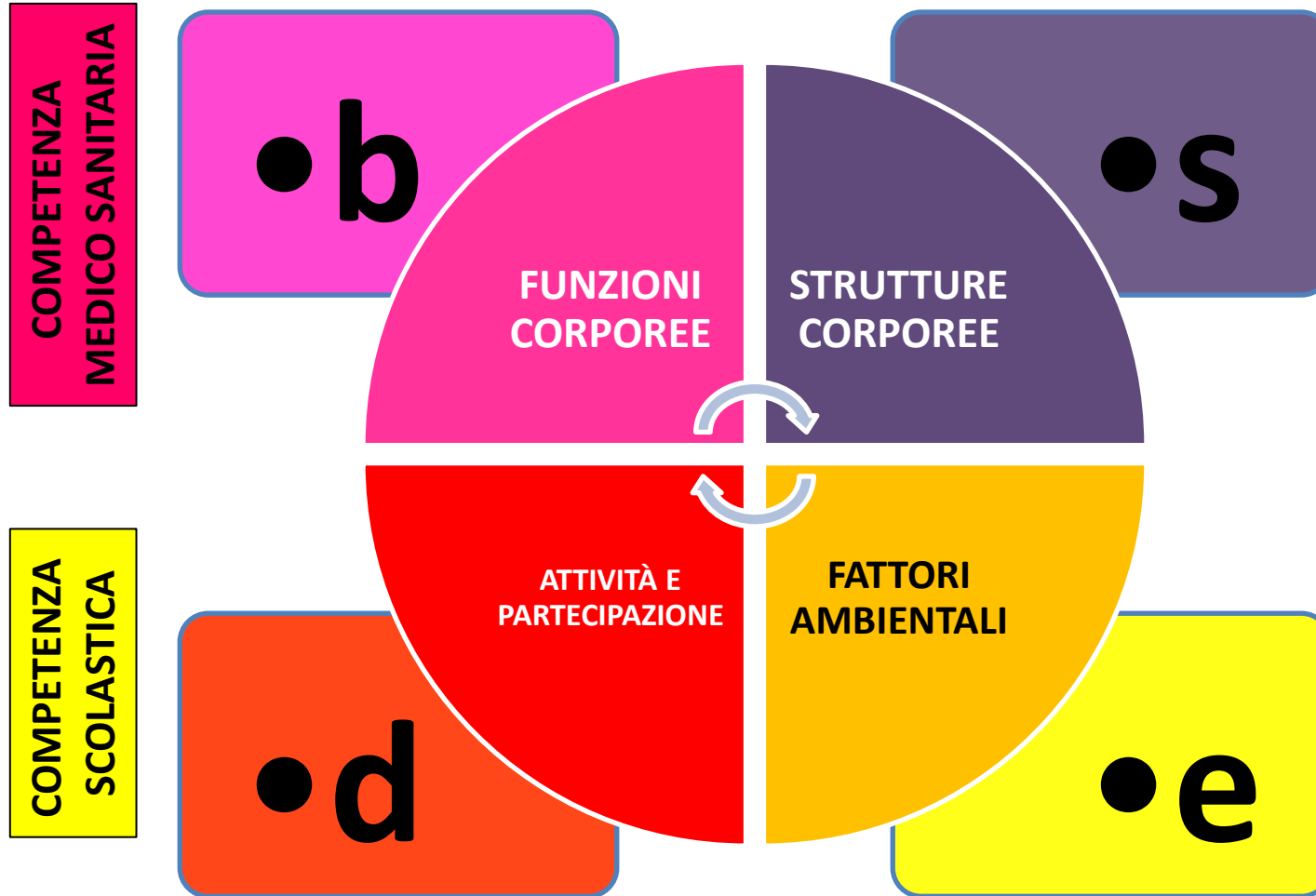


# Parte fondamentale per l'esercitazione

ICF-CY – Classificazione dettagliata con definizioni	71
Funzioni Corporee	73
Strutture Corporee	117
Attività e Partecipazione	135
Fattori Ambientali	181

**COMPETENZA  
SCOLASTICA**

# Le componenti ICF



# Codifica di Attività e Partecipazione ICF PIEMONTE

CODICE ICF	QUALIFICATORI		
	PERFORMANCE	PERFORMANCE SENZA ASSISTENZA	CAPACITÀ
	P	P1	C

ICF DIVENTA UNA FORMA MENTIS,  
UNA CHIAVE DI LETTURA DELLA REALTÀ EDUCATIVA E DIDATTICA

# P.E.I. IN ICF - CODIFICA



## ATTIVITÀ E PARTECIPAZIONE

- Capitolo 1 Apprendimento e applicazione delle conoscenze
- Capitolo 2 Compiti e richieste generali
- Capitolo 3 Comunicazione
- Capitolo 4 Mobilità
- Capitolo 5 Cura della propria persona
- Capitolo 6 Vita domestica
- Capitolo 7 Interazioni e relazioni interpersonali
- Capitolo 8 Aree di vita principali
- Capitolo 9 Vita sociale, civile e di comunità

## FATTORI AMBIENTALI


- Capitolo 1 Prodotti e tecnologia
- Capitolo 2 Ambiente naturale e cambiamenti ambientali effettuati dall'uomo
- Capitolo 3 Relazioni e sostegno sociale
- Capitolo 4 Atteggiamenti
- Capitolo 5 Servizi, sistemi e politiche



# Partiamo!

CTS NOVARA Borgomanero Primaria -  
modulo 6 bis 2020 - Dott.ssa Apostolo  
Daria



A high-angle, perspective view of a red running track. The track is divided into six lanes by white lines. The lanes are numbered 1 through 6 in large white numerals on the right side. A dashed white line runs down the center of the track. The track surface is a reddish-brown color.

**Riconosciamo la  
nostra bambina**

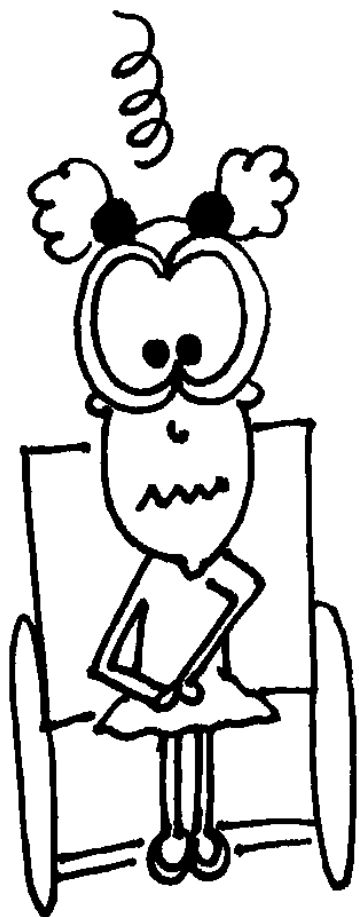


**NOME: Mina**  
**COGNOME: Giaco**  
**ANNI: 10**



Situazione numero uno da  
osservare  
analizzare  
progettare  
verificare

# **SITUAZIONE AL TEMPO 1**



**P? P1? C?**

**0?**

**1?**

**2?**

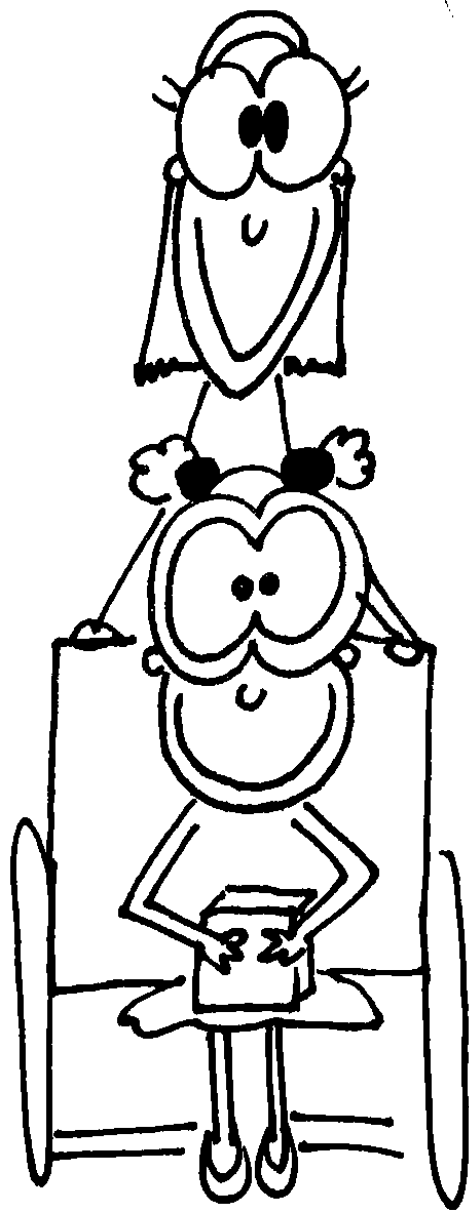
**3?**

**4?**

P? P1? C?

0?  
1?  
2?  
3?  
4?





**P? P1? C?**

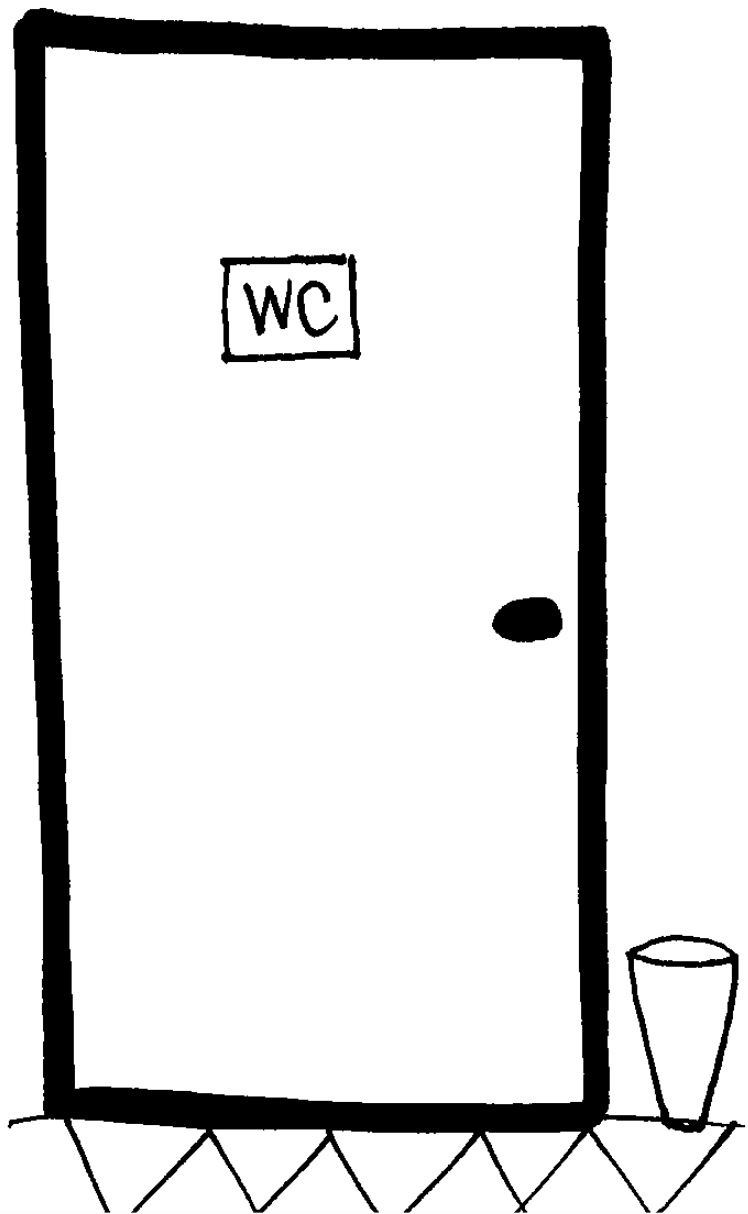
**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**



**P? P1? C?**

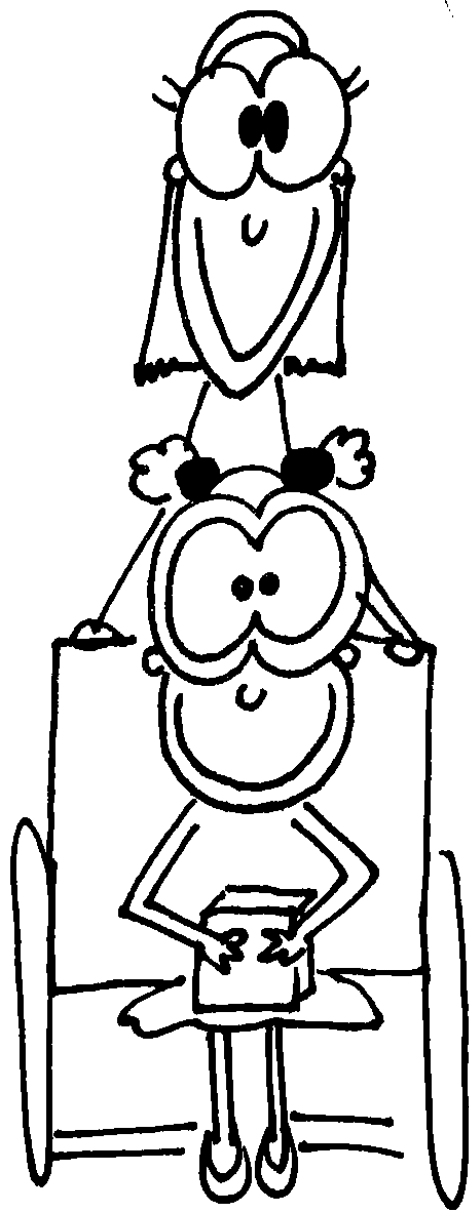
**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**



**P? P1? C?**

**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**



d530	<b>Bisogni corporali</b>	Manifestare il bisogno di, pianificare ed espletare l'eliminazione di prodotti organici (mestruazioni, minzione e defecazione) e poi pulirsi.
	<i>Inclusioni:</i>	<i>regolare la minzione, la defecazione e la cura relativa alle mestruazioni</i>
	<i>Esclusioni:</i>	<i>lavarsi (d510); prendersi cura di singole parti del corpo (d520)</i>
d5300	<b>Regolazione della minzione</b>	Coordinare e gestire la minzione, come indicare il bisogno, assumere la giusta posizione, scegliere e raggiungere un posto adatto per la minzione, manipolare gli indumenti prima e dopo la minzione e pulirsi dopo la minzione.
d53000	<b>Manifestare il bisogno di urinare</b>	
d53001	<b>Espletare la minzione appropriatamente</b>	
d53008	<b>Regolazione della minzione, altro specificato</b>	
d53009	<b>Regolazione della minzione, non specificato</b>	
d5301	<b>Regolazione della defecazione</b>	Coordinare e gestire la defecazione, come indicare il bisogno, assumere la giusta posizione, scegliere e raggiungere un posto adatto per la defecazione, manipolare gli indumenti prima e dopo la defecazione e pulirsi dopo la defecazione.
d53010	<b>Manifestare il bisogno di defecare</b>	
d53011	<b>Espletare la defecazione appropriatamente</b>	
d53018	<b>Regolazione della defecazione, altro specificato</b>	
d53019	<b>Regolazione della defecazione, non specificato</b>	
d5302	<b>Cura relativa alle mestruazioni</b>	Coordinare, pianificare e occuparsi delle mestruazioni, come prevedere le mestruazioni e usare assorbenti igienici e pannolini.
d5308	<b>Bisogni corporali, altro specificato</b>	
d5309	<b>Bisogni corporali, non specificato</b>	

**e115 Prodotti e tecnologia per l'uso personale nella vita quotidiana**

Strumenti, prodotti e tecnologie usati dalle persone nelle attività quotidiane, incluse quelle adattate o progettate appositamente, localizzate dentro, su o vicino alla persona che li utilizza.

*Inclusioni:* prodotti e tecnologia generali e di assistenza per l'uso personale

*Esclusioni:* prodotti e tecnologia per la mobilità e il trasporto personali in ambienti interni e esterni (e120); prodotti e tecnologia per la comunicazione (e125)

**e1150 Prodotti e tecnologia generali per l'uso personale nella vita quotidiana**

Strumenti, prodotti e tecnologie usati dalle persone nelle attività quotidiane, come indumenti, materiale tessile, mobili, apparecchiature, prodotti per la pulizia e strumenti, non adattati o realizzati appositamente, tranne quelli appropriati per l'età, come gli utensili per i bambini.

**e1151 Prodotti e tecnologia di assistenza per l'uso personale nella vita quotidiana**

Strumenti, prodotti o tecnologie adattati o realizzati appositamente che assistono le persone nella vita quotidiana, come protesi e tutori ortopedici, protesi neurali (ad es. apparecchiature di stimolazione funzionale che controllano le viscere, la vescica, il ritmo del respiro e del cuore) e unità di controllo ambientale con lo scopo di facilitare il controllo degli ambienti interni da parte degli individui (scanner, sistemi di controllo a distanza, sistemi di controllo a comando vocale, interruttori con timer).

**e325**    **Conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità**

Individui che sono familiari gli uni agli altri come conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità, in situazioni lavorative, scolastiche, ricreative, o in altri aspetti della vita, e che condividono caratteristiche demografiche come età, sesso, credo religioso o etnia, oppure perseguono interessi comuni.

*Esclusione:*    *associazioni e servizi organizzativi (e5550)*

**e330**    **Persone in posizioni di autorità**

Individui che hanno responsabilità di prendere decisioni per altri e che esercitano un'influenza o un potere socialmente definito sulla base del loro ruolo sociale, economico, culturale o religioso nella società, come insegnanti, datori di lavoro, supervisori, capi religiosi, vice-responsabili, guardiani o amministratori.

**e335**    **Persone in posizioni subordinate**

Individui la cui vita quotidiana è influenzata da persone in posizioni di autorità al lavoro, a scuola o in altri ambienti, come studenti, lavoratori e membri di un gruppo religioso.

*Esclusione:*    *famiglia ristretta (e310)*

**e340**    **Persone che forniscono aiuto o assistenza**

Individui che forniscono i servizi richiesti per aiutare le persone nelle loro attività quotidiane, nel sostentamento o nell'esecuzione di compiti al lavoro, nell'istruzione o in altre situazioni di vita, finanziati sia con fondi pubblici che privati, o anche su base volontaria, come assistenti domiciliari, assistenti ad personam, assistenti per il trasporto, aiuto a pagamento, bambinaie e altri assistenti che hanno la funzione di carer principali.

*Esclusioni:*    *famiglia ristretta (e310); famiglia allargata (e315); amici (e320); servizi generali di sostegno sociale (e5750); operatori sanitari (e355)*

**Capitolo 5. Cura della propria persona: questo capitolo riguarda la cura di sé, lavarsi asciugarsi, occuparsi del proprio corpo e delle sue parti, mangiare e bere, vestirsi, prendersi cura della propria salute.**

<b>Ambito.</b> Indicare la categoria e il codice	<b>Obiettivi a breve termine.</b>	<b>Attività.</b> (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali.</b> (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica.</b> Indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)
<b>d5302.233</b> <b>Cura relativa alle mestruazioni</b>	Occuparsi delle mestruazioni e usare gli assorbenti igienici	Gestione della routine quotidiana specifica, in raccordo con le attività svolte nel contesto domestico.	<b>e115+</b> Prodotti e tecnologia per l'uso personale nella vita quotidiana (assorbenti) <b>e330+</b> Persone in posizioni di autorità (insegnante)	<b>NOTA BENE!</b> <b>AL «TEMPO 1»</b> <b>– MESE DI NOVEMBRE -</b> <b>NON SI INSERISCE LA VERIFICA</b>

# **SITUAZIONE AL TEMPO 2**



**P? P1? C?**

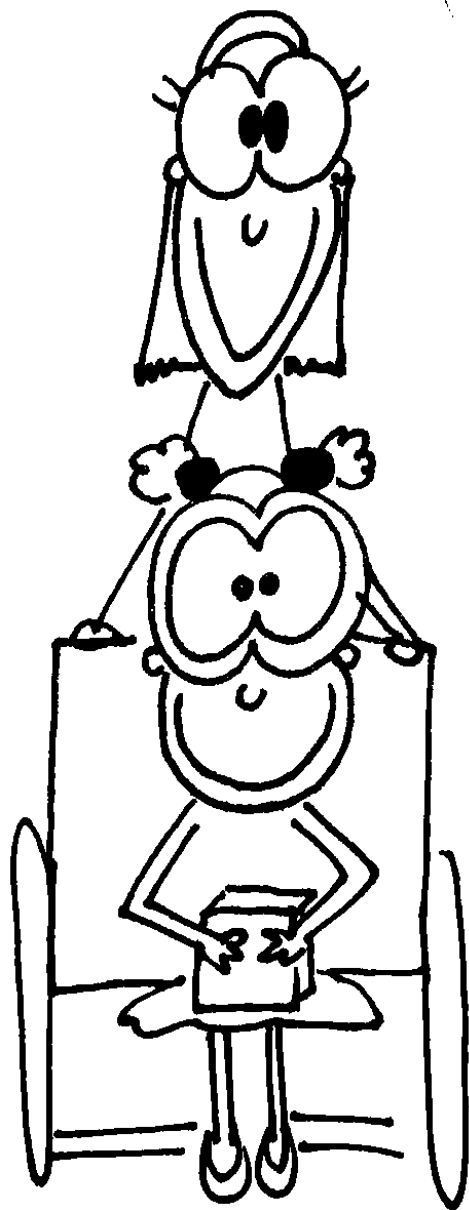
**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**



**P? P1? C?**

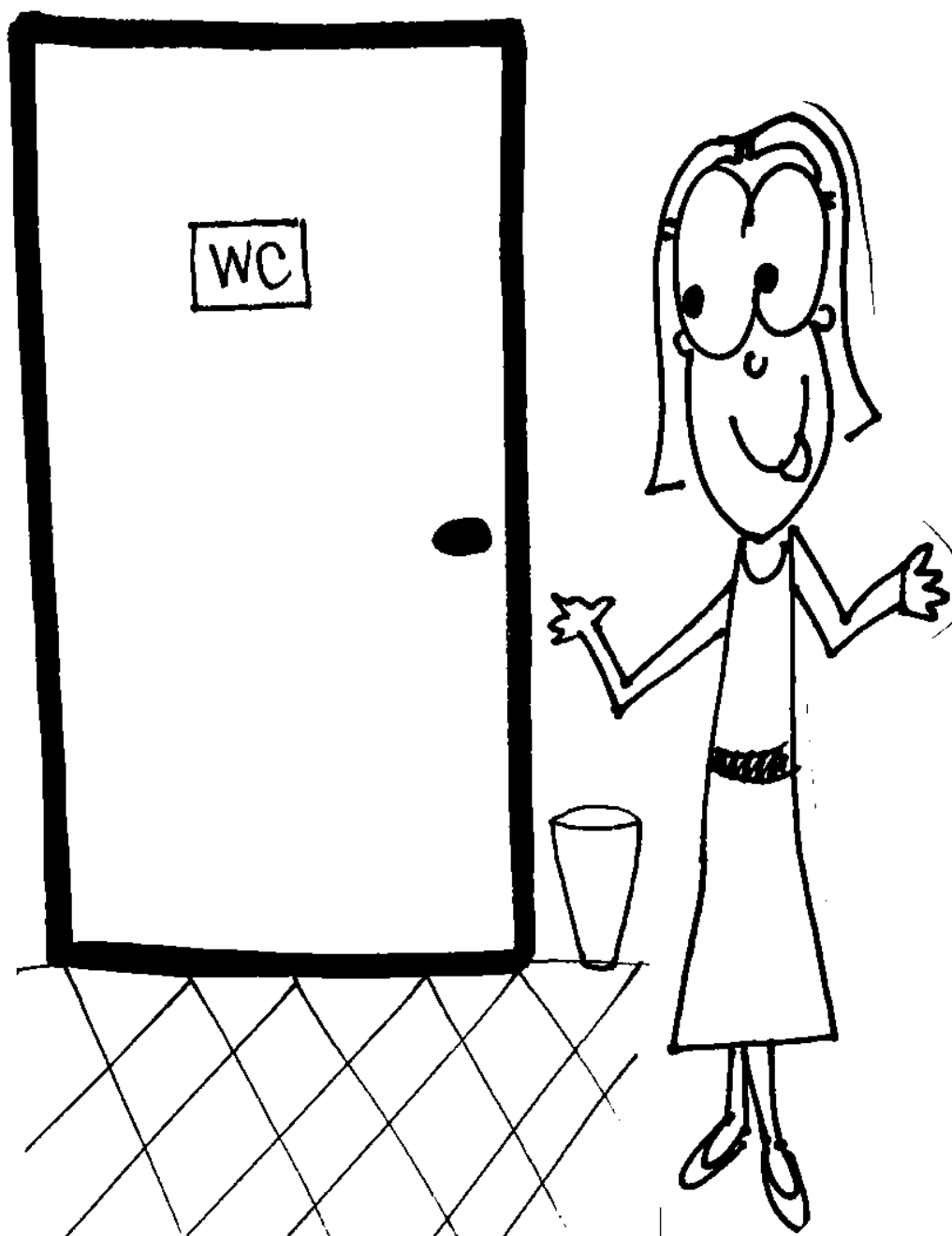
**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**



**P? P1? C?**

**0?**

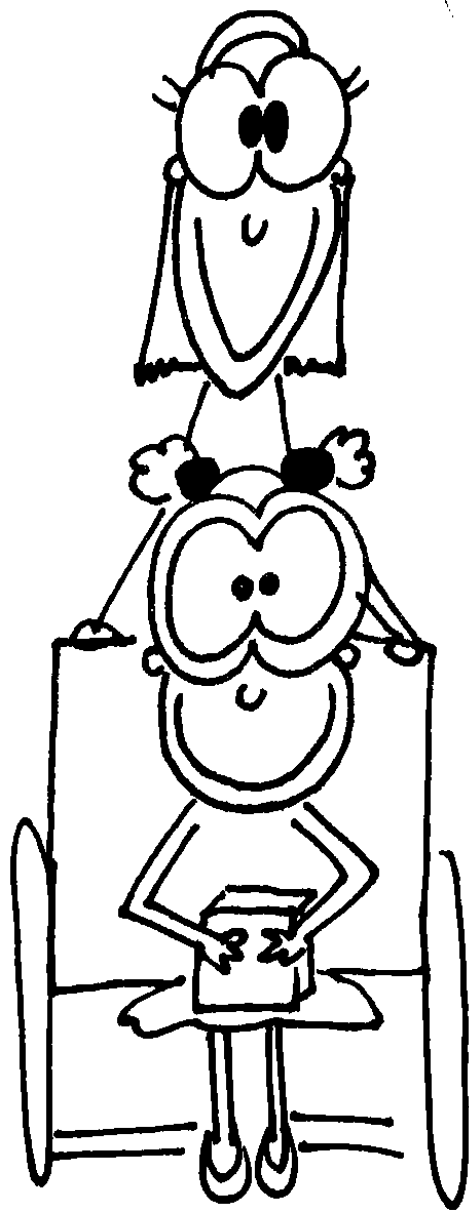
**1?**

**2?**

**3?**

**4?**





**P? P1? C?**

**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**

**Capitolo 5. Cura della propria persona: questo capitolo riguarda la cura di sé, lavarsi asciugarsi, occuparsi del proprio corpo e delle sue parti, mangiare e bere, vestirsi, prendersi cura della propria salute.**

<b>Ambito.</b> Indicare la categoria e il codice	<b>Obiettivi a breve termine.</b>	<b>Attività.</b> Indicare quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali.</b> Indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività	<b>Verifica.</b> Indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo
<b>d5302.233</b> <b>Cura relativa alle mestruazioni</b>	Occuparsi delle mestruazioni e usare gli assorbenti igienici	Gestione della routine quotidiana specifica, in raccordo con le attività svolte nel contesto domestico.	<b>e115+</b> Prodotti e tecnologia per l'uso personale nella vita quotidiana (assorbenti) <b>e330+</b> Persone in posizioni di autorità (insegnante)	<b>d5302.111</b>

Situazione numero due da  
osservare  
analizzare  
progettare  
verificare

# **SITUAZIONE AL TEMPO 1**



P? P1? C?

0?

1?

2?

3?

4?



P? P1? C?

0?

1?

2?

3?

4?



**P? P1? C?**

**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**

**d740****Relazioni formali**

Creare e mantenere delle relazioni specifiche in contesti formali, come con insegnanti, datori di lavoro, professionisti o fornitori di servizi.

*Inclusioni: entrare in relazione con persone autorevoli, con subordinati e con i pari*

**d7400****Entrare in relazione con persone autorevoli**

Creare e mantenere relazioni formali con persone in posizione di potere o di un grado o di prestigio più elevato rispetto alla propria posizione sociale, come un datore di lavoro.

**d7401****Entrare in relazione con subordinati**

Creare e mantenere relazioni formali con persone in posizione di grado o prestigio meno elevato rispetto alla propria posizione sociale, come un dipendente o un domestico.



**e325**    **Conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità**

Individui che sono familiari gli uni agli altri come conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità, in situazioni lavorative, scolastiche, ricreative, o in altri aspetti della vita, e che condividono caratteristiche demografiche come età, sesso, credo religioso o etnia, oppure perseguono interessi comuni.

*Esclusione:*    *associazioni e servizi organizzativi (e5550)*

**e330**    **Persone in posizioni di autorità**

Individui che hanno responsabilità di prendere decisioni per altri e che esercitano un'influenza o un potere socialmente definito sulla base del loro ruolo sociale, economico, culturale o religioso nella società, come insegnanti, datori di lavoro, supervisori, capi religiosi, vice-responsabili, guardiani o amministratori.

**e335**    **Persone in posizioni subordinate**

Individui la cui vita quotidiana è influenzata da persone in posizioni di autorità al lavoro, a scuola o in altri ambienti, come studenti, lavoratori e membri di un gruppo religioso.

*Esclusione:*    *famiglia ristretta (e310)*

**e340**    **Persone che forniscono aiuto o assistenza**

Individui che forniscono i servizi richiesti per aiutare le persone nelle loro attività quotidiane, nel sostentamento o nell'esecuzione di compiti al lavoro, nell'istruzione o in altre situazioni di vita, finanziati sia con fondi pubblici che privati, o anche su base volontaria, come assistenti domiciliari, assistenti ad personam, assistenti per il trasporto, aiuto a pagamento, bambinaie e altri assistenti che hanno la funzione di carer principali.

*Esclusioni:*    *famiglia ristretta (e310); famiglia allargata (e315); amici (e320); servizi generali di sostegno sociale (e5750); operatori sanitari (e355)*

## Capitolo 7, Interazioni e relazioni interpersonali

**Questo capitolo riguarda l'esecuzione delle azioni e dei compiti richiesti per le interazioni semplici e complesse con le persone ( estranei, amici, parenti, membri della famiglia, ecc) in un modo contestualmente e socialmente adeguato.**

<b>Ambito.</b> Indicare la categoria e il codice	<b>Obiettivi a breve termine.</b>	<b>Attività.</b> (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali.</b> (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica.</b> Indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)
<b>d740.333</b> <b>Relazioni formali</b>	Relazionarsi alle persone o alle situazioni seguendo un modello appropriato.	Rapportarsi con persone in posizioni di autorità quando si presenta l'occasione.	<b>e330+</b> Persone in posizioni di autorità	<b>NOTA BENE!</b> <b>AL «TEMPO 1»</b> <b>– MESE DI</b> <b>NOVEMBRE -</b> <b>NON SI INSERISCE LA</b> <b>VERIFICA</b>

# **SITUAZIONE AL TEMPO 2**





P? P1? C?

0?

1?

2?

3?

4?



**P? P1? C?**

**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**

## Capitolo 7, Interazioni e relazioni interpersonali

**Questo capitolo riguarda l'esecuzione delle azioni e dei compiti richiesti per le interazioni semplici e complesse con le persone ( estranei, amici, parenti, membri della famiglia, ecc) in un modo contestualmente e socialmente adeguato.**

<b>Ambito.</b> Indicare la categoria e il codice	<b>Obiettivi a breve termine.</b>	<b>Attività.</b> (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali.</b> (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica.</b> Indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)
<b>d740.333</b> <b>Relazioni formali</b>	Relazionarsi alle persone o alle situazioni seguendo un modello appropriato.	Rapportarsi con persone in posizioni di autorità quando si presenta l'occasione.	<b>e330+</b> Persone in posizioni di autorità (insegnante)	<b>d740.233</b>

Situazione numero tre da  
osservare  
analizzare  
progettare  
verificare



# **SITUAZIONE AL TEMPO 1**



Ore 9.00



P? P1? C?



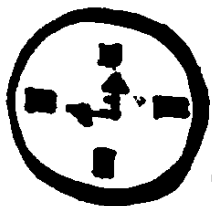
0?

1?

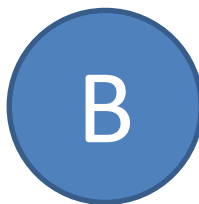
2?

3?

4?



Ore 11.45



P? P1? C?



0?

1?

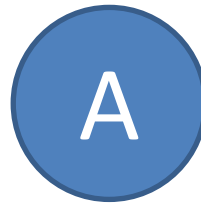
2?

3?

4?



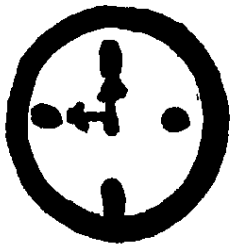
Ore 9.00



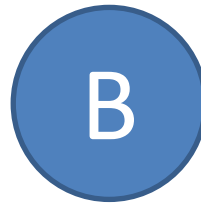
P? P1? C?



0?  
1?  
2?  
3?  
4?



Ore 11.45



P? P1? C?



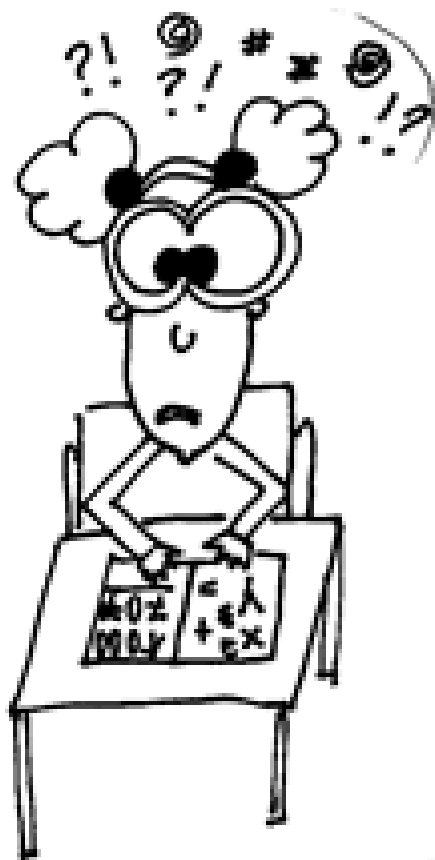
0?  
1?  
2?  
3?  
4?



Ore 9.00



P? P1? C?



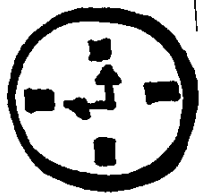
0?

1?

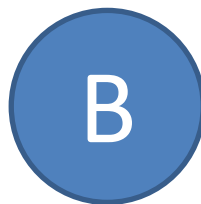
2?

3?

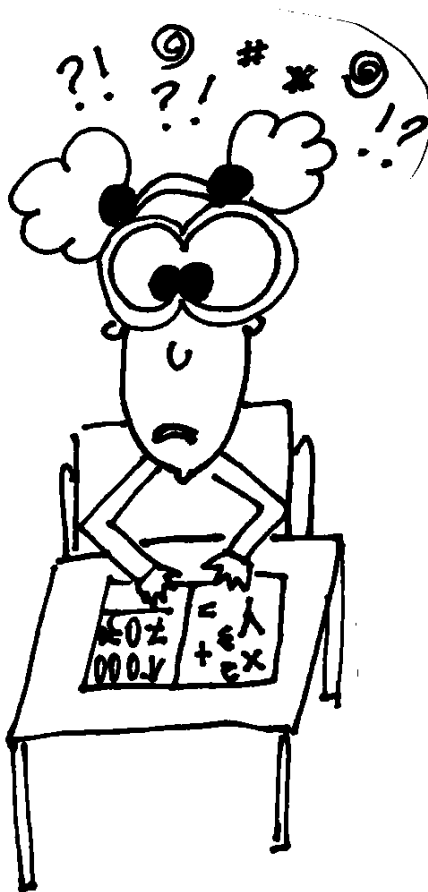
4?



Ore 11.45



P? P1? C?



0?  
1?  
2?  
3?  
4?

**d172****Calcolare**

Compiere dei calcoli applicando principi matematici per risolvere dei problemi descritti verbalmente e presentare o esporre i risultati, come calcolare la somma di tre numeri o trovare il risultato della divisione di un numero per un altro.

*Esclusione: imparare a calcolare (d150)*

**d1720****Utilizzare le abilità e le strategie semplici del processo di calcolo**

Applicare i concetti dell'alfabetismo numerico, delle operazioni e degli insiemi per eseguire calcoli.

**d1721****Utilizzare le abilità e le strategie complesse del processo di calcolo**

Adoperare procedure e metodi matematici come l'algebra, il calcolo e la geometria per risolvere problemi.

**d1728****Calcolare, altro specificato****d1729****Calcolare, non specificato**



e130

**Prodotti e tecnologia per l'istruzione**

Strumenti, prodotti, processi, metodi e tecnologia usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità, inclusi quelli adattati o realizzati appositamente.

*Inclusioni: prodotti e tecnologia generali e di assistenza per l'istruzione*

**e1300****Prodotti e tecnologia generali per l'istruzione**

Strumenti, prodotti, processi, metodi e tecnologia usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità a ogni livello, come libri, manuali, giocattoli educativi, hardware e software, non adattati o realizzati appositamente.

**e1301****Prodotti e tecnologia di assistenza per l'istruzione**

Strumenti, prodotti, processi, metodi e tecnologia, adattati o realizzati appositamente, usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità, come tecnologia informatica specializzata.

**e1308****Prodotti e tecnologia per l'istruzione, altro specificato****e1309****Prodotti e tecnologia per l'istruzione, non specificato**

**e325**    **Conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità**

Individui che sono familiari gli uni agli altri come conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità, in situazioni lavorative, scolastiche, ricreative, o in altri aspetti della vita, e che condividono caratteristiche demografiche come età, sesso, credo religioso o etnia, oppure perseguono interessi comuni.

*Esclusione:*    *associazioni e servizi organizzativi (e5550)*

**e330**    **Persone in posizioni di autorità**

Individui che hanno responsabilità di prendere decisioni per altri e che esercitano un'influenza o un potere socialmente definito sulla base del loro ruolo sociale, economico, culturale o religioso nella società, come insegnanti, datori di lavoro, supervisori, capi religiosi, vice-responsabili, guardiani o amministratori.

**e335**    **Persone in posizioni subordinate**

Individui la cui vita quotidiana è influenzata da persone in posizioni di autorità al lavoro, a scuola o in altri ambienti, come studenti, lavoratori e membri di un gruppo religioso.

*Esclusione:*    *famiglia ristretta (e310)*

**e340**    **Persone che forniscono aiuto o assistenza**

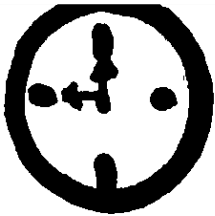
Individui che forniscono i servizi richiesti per aiutare le persone nelle loro attività quotidiane, nel sostentamento o nell'esecuzione di compiti al lavoro, nell'istruzione o in altre situazioni di vita, finanziati sia con fondi pubblici che privati, o anche su base volontaria, come assistenti domiciliari, assistenti ad personam, assistenti per il trasporto, aiuto a pagamento, bambinaie e altri assistenti che hanno la funzione di carer principali.

*Esclusioni:*    *famiglia ristretta (e310); famiglia allargata (e315); amici (e320); servizi generali di sostegno sociale (e5750); operatori sanitari (e355)*

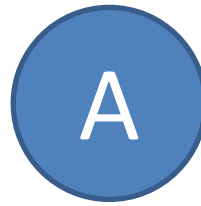
**Capitolo 1. Apprendimento e applicazione delle conoscenze: riguarda l'apprendimento, l'applicazione delle conoscenze acquisite, il pensare, di risolvere problemi e il prendere decisioni. I codici sono raggruppati in tre blocchi: Esperienze sensoriali intenzionali; Apprendimento di base; Applicazione delle conoscenze.**

<b>Ambito.</b> Indicare la categoria e il codice	<b>Obiettivi a breve termine.</b>	<b>Attività.</b> (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali.</b> (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica.</b> Indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)
<b>d172.333</b> <b>Calcolare</b>	Compiere dei calcoli applicando principi matematici.	Calcolo mentale e scritto nelle quattro operazioni.	<b>e130+</b> Prodotti e tecnologia per l'istruzione <b>e330+</b> Persone in posizioni di autorità (insegnante)	<b>NOTA BENE!</b> <b>AL «TEMPO 1»</b> <b>– MESE DI NOVEMBRE -</b> <b>NON SI INSERISCE LA VERIFICA</b>

# **SITUAZIONE AL TEMPO 2**



Ore 9.00



P? P1? C?



0?

1?

2?

3?

4?

Ore 11.00



B

P? P1? C?



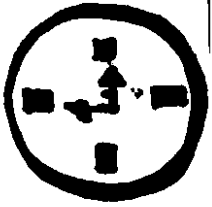
0?

1?

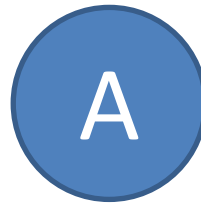
2?

3?

4?



Ore 9.00



P? P1? C?



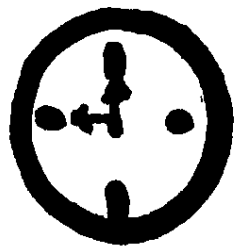
0?

1?

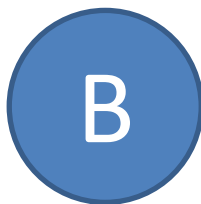
2?

3?

4?



Ore 11.45



P? P1? C?



0?

1?

2?

3?

4?

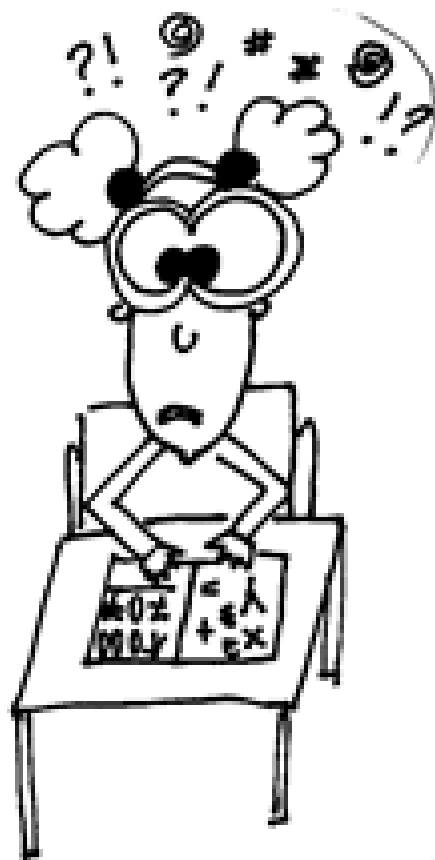




Ore 9.00



P? P1? C?



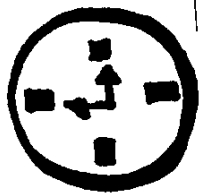
0?

1?

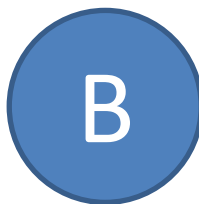
2?

3?

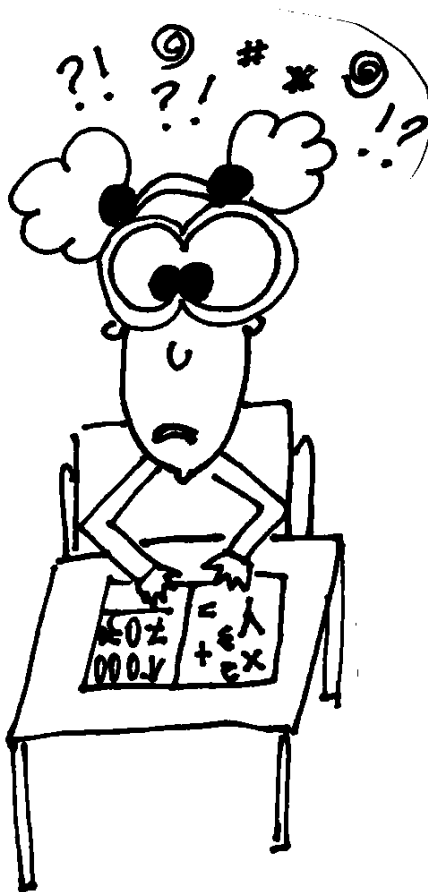
4?



Ore 11.45



P? P1? C?



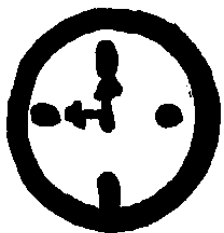
0?  
1?  
2?  
3?  
4?

**Capitolo 1. Apprendimento e applicazione delle conoscenze: riguarda l'apprendimento, l'applicazione delle conoscenze acquisite, il pensare, di risolvere problemi e il prendere decisioni. I codici sono raggruppati in tre blocchi: Esperienze sensoriali intenzionali; Apprendimento di base; Applicazione delle conoscenze.**

<b>Ambito.</b> Indicare la categoria e il codice	<b>Obiettivi a breve termine.</b>	<b>Attività.</b> (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali.</b> (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica.</b> Indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)
<b>d172.333</b> <b>Calcolare</b>	Compiere dei calcoli applicando principi matematici	Calcolo mentale e scritto nelle quattro operazioni	<b>e130+</b> Prodotti e tecnologia per l'istruzione <b>e330+</b> Persone in posizioni di autorità (insegnante)	<b>d172.233</b>

Situazione numero quattro da  
osservare  
analizzare  
progettare  
verificare

# **SITUAZIONE AL TEMPO 1**



Ore 9.00



P? P1? C?



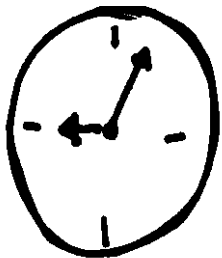
0?

1?

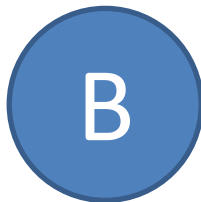
2?

3?

4?



Ore 9.05



**P? P1? C?**

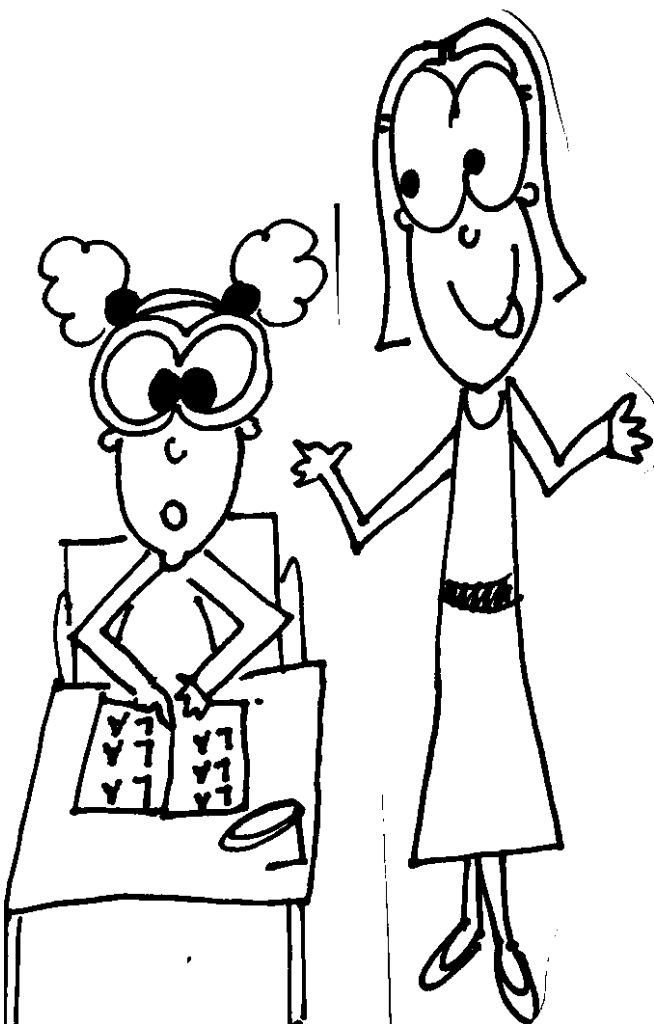
**0?**

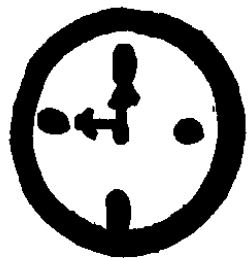
**1?**

**2?**

**3?**

**4?**

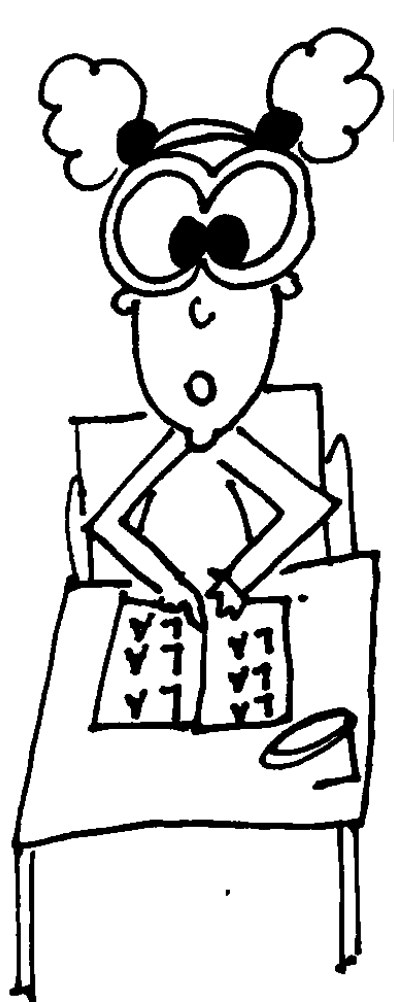




Ore 9.00



**P? P1? C?**



**0?**

**1?**

**2?**

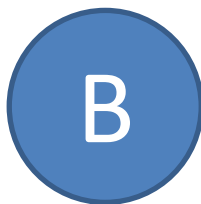
**3?**

**4?**

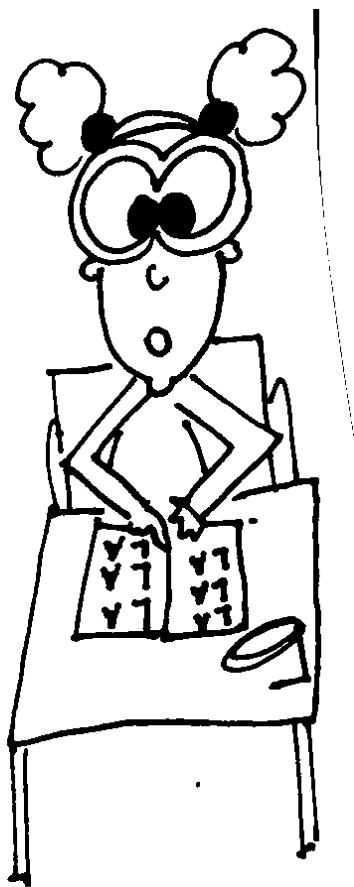




Ore 9.30



P? P1? C?



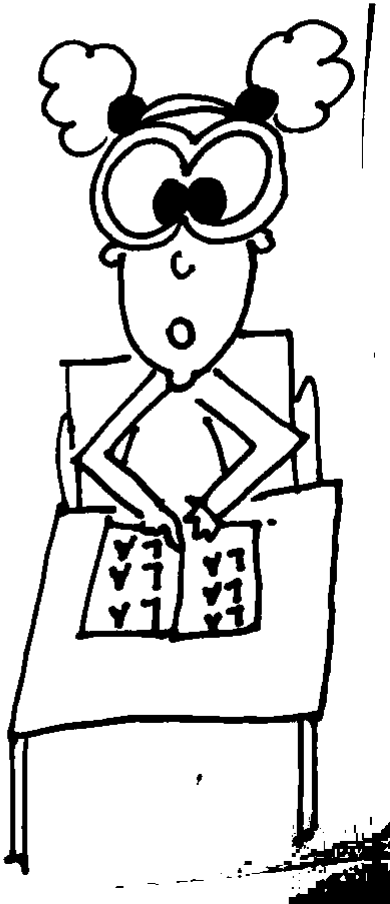
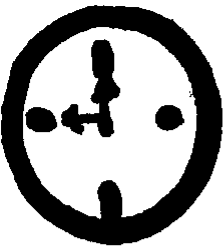
0?  
1?  
2?  
3?  
4?

P? P1? C?

0?  
1?  
2?  
3?  
4?

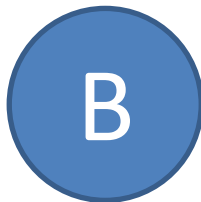
A

Ore 9.00





Ore 9.30



**P? P1? C?**



**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**

**d166 Leggere**

Eseguire le azioni coinvolte nella comprensione e nell'interpretazione del linguaggio scritto (ad es. libri, istruzioni, giornali in testo o in Braille) allo scopo di acquisire conoscenze generali o informazioni specifiche.

*Inclusioni: comprensione e interpretazione del linguaggio scritto nella forma standard di lettere o caratteri nonché testi creati con simboli particolari come icone*

*Esclusione: imparare a leggere (d140)*

**d1660 Utilizzare le abilità e le strategie generali del processo di lettura**

Riconoscere le parole applicando l'analisi fonetica e strutturale e utilizzando i suggerimenti contestuali nella lettura ad alta voce o in silenzio.

**d1661 Comprendere il linguaggio scritto**

Afferrare la natura e il significato del linguaggio scritto nella lettura ad alta voce o in silenzio.

**d1668 Leggere, altro specificato****d1669 Leggere, non specificato**

e130

**Prodotti e tecnologia per l'istruzione**

Strumenti, prodotti, processi, metodi e tecnologia usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità, inclusi quelli adattati o realizzati appositamente.

*Inclusioni: prodotti e tecnologia generali e di assistenza per l'istruzione*

**e1300****Prodotti e tecnologia generali per l'istruzione**

Strumenti, prodotti, processi, metodi e tecnologia usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità a ogni livello, come libri, manuali, giocattoli educativi, hardware e software, non adattati o realizzati appositamente.

**e1301****Prodotti e tecnologia di assistenza per l'istruzione**

Strumenti, prodotti, processi, metodi e tecnologia, adattati o realizzati appositamente, usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità, come tecnologia informatica specializzata.

**e1308****Prodotti e tecnologia per l'istruzione, altro specificato****e1309****Prodotti e tecnologia per l'istruzione, non specificato**

**e325**    **Conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità**

Individui che sono familiari gli uni agli altri come conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità, in situazioni lavorative, scolastiche, ricreative, o in altri aspetti della vita, e che condividono caratteristiche demografiche come età, sesso, credo religioso o etnia, oppure perseguono interessi comuni.

*Esclusione:*    *associazioni e servizi organizzativi (e5550)*

**e330**    **Persone in posizioni di autorità**

Individui che hanno responsabilità di prendere decisioni per altri e che esercitano un'influenza o un potere socialmente definito sulla base del loro ruolo sociale, economico, culturale o religioso nella società, come insegnanti, datori di lavoro, supervisori, capi religiosi, vice-responsabili, guardiani o amministratori.

**e335**    **Persone in posizioni subordinate**

Individui la cui vita quotidiana è influenzata da persone in posizioni di autorità al lavoro, a scuola o in altri ambienti, come studenti, lavoratori e membri di un gruppo religioso.

*Esclusione:*    *famiglia ristretta (e310)*

**e340**    **Persone che forniscono aiuto o assistenza**

Individui che forniscono i servizi richiesti per aiutare le persone nelle loro attività quotidiane, nel sostentamento o nell'esecuzione di compiti al lavoro, nell'istruzione o in altre situazioni di vita, finanziati sia con fondi pubblici che privati, o anche su base volontaria, come assistenti domiciliari, assistenti ad personam, assistenti per il trasporto, aiuto a pagamento, bambinaie e altri assistenti che hanno la funzione di carer principali.

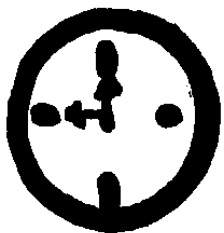
*Esclusioni:*    *famiglia ristretta (e310); famiglia allargata (e315); amici (e320); servizi generali di sostegno sociale (e5750); operatori sanitari (e355)*

**Capitolo 1. Apprendimento e applicazione delle conoscenze: riguarda l'apprendimento, l'applicazione delle conoscenze acquisite, il pensare, di risolvere problemi e il prendere decisioni. I codici sono raggruppati in tre blocchi: Esperienze sensoriali intenzionali; Apprendimento di base; Applicazione delle conoscenze.**

<b>Ambito.</b> Indicare la categoria e il codice	<b>Obiettivi a breve termine.</b>	<b>Attività.</b> (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali.</b> (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica.</b> Indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)
<b>d166.122</b> <b>Leggere</b>	Eseguire le azioni coinvolte nella comprensione e nell'interpretazione del linguaggio scritto.	Lettura a voce alta di brevi testi.	<b>e130+</b> Prodotti e tecnologia per l'istruzione <b>e330+</b> Persone in posizioni di autorità (insegnante)	<b>NOTA BENE!</b> <b>AL «TEMPO 1»</b> <b>– MESE DI NOVEMBRE -</b> <b>NON SI INSERISCE LA VERIFICA</b>

# **SITUAZIONE AL TEMPO 2**





Ore 9.00



P? P1? C?



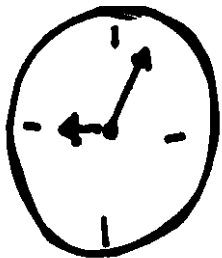
0?

1?

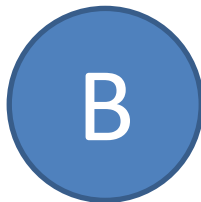
2?

3?

4?



Ore 9.05



P? P1? C?

0?

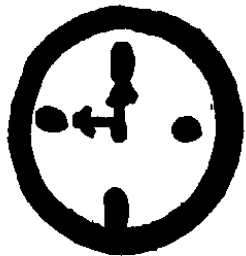
1?

2?

3?

4?

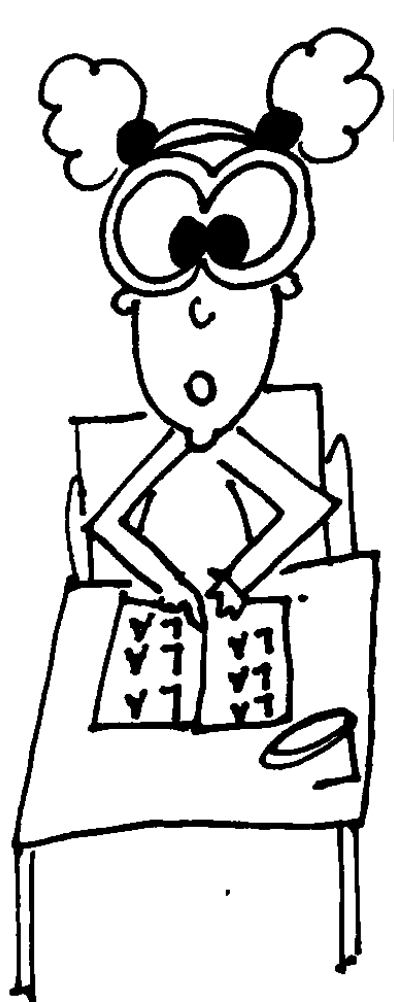




Ore 9.00



P? P1? C?



0?

1?

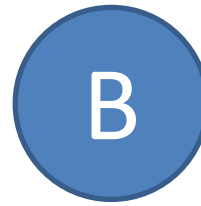
2?

3?

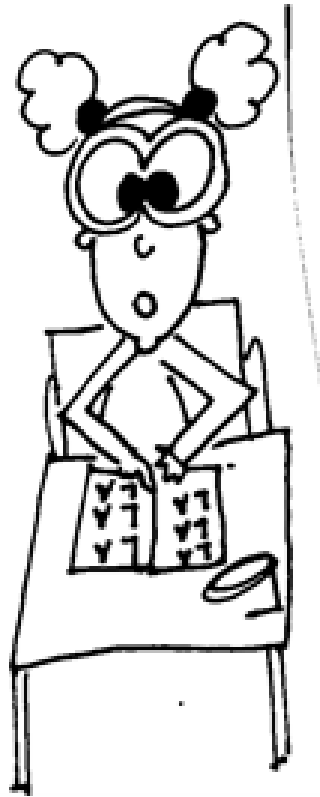
4?



Ore 9.05



**P? P1? C?**



**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**

P? P1? C?

0?

1?

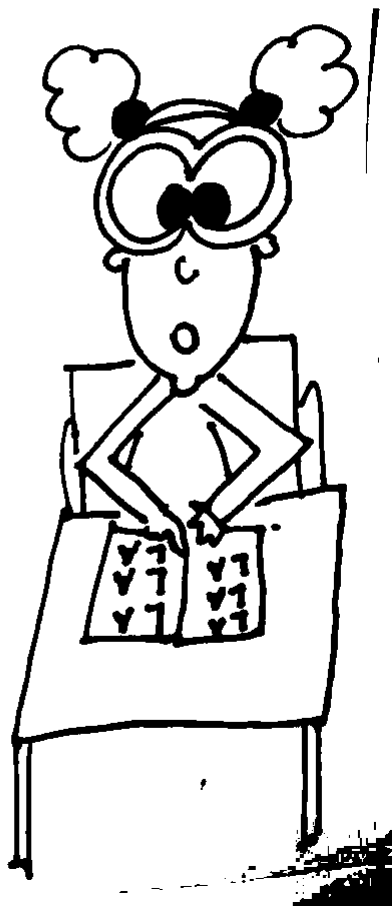
2?

3?

4?

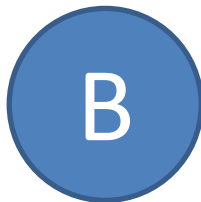
Ore 9.00

A





Ore 9.30



P? P1? C?



0?

1?

2?

3?

4?

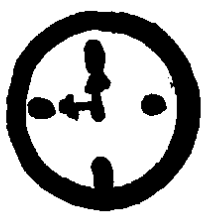
**Capitolo 1. Apprendimento e applicazione delle conoscenze: riguarda l'apprendimento, l'applicazione delle conoscenze acquisite, il pensare, di risolvere problemi e il prendere decisioni. I codici sono raggruppati in tre blocchi: Esperienze sensoriali intenzionali; Apprendimento di base; Applicazione delle conoscenze.**

<b>Ambito.</b> Indicare la categoria e il codice	<b>Obiettivi a breve termine.</b>	<b>Attività.</b> (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali.</b> (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica.</b> Indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)
<b>d166.122</b> <b>Leggere</b>	Eseguire le azioni coinvolte nella comprensione e nell'interpretazione del linguaggio scritto.	Lettura a voce alta di brevi testi.	<b>e130+</b> Prodotti e tecnologia per l'istruzione <b>e330+</b> Persone in posizioni di autorità (insegnante)	<b>d166.112</b>

Situazione numero cinque da  
osservare  
analizzare  
progettare  
verificare



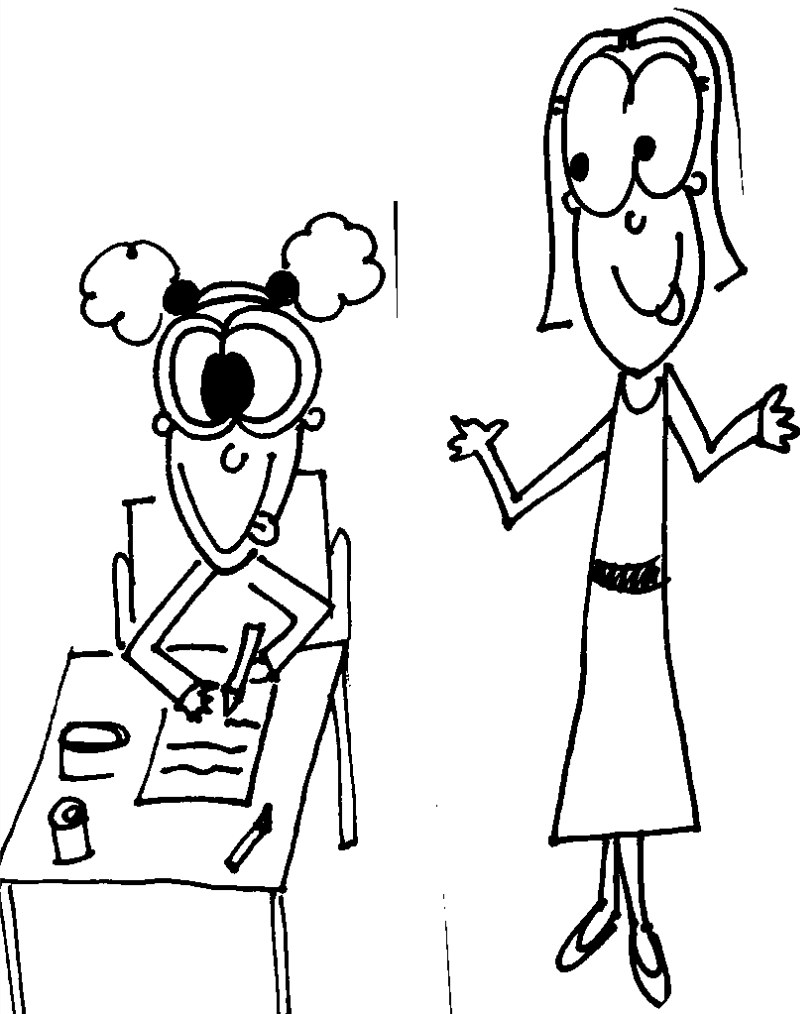
# **SITUAZIONE AL TEMPO 1**



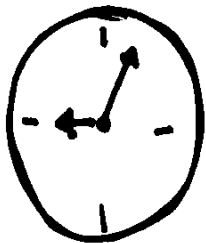
Ore 9.00



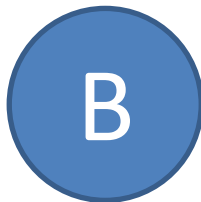
P? P1? C?



0?  
1?  
2?  
3?  
4?



Ore 9.05



**P? P1? C?**



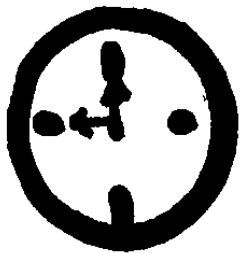
**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**



Ore 9.00



**P? P1? C?**



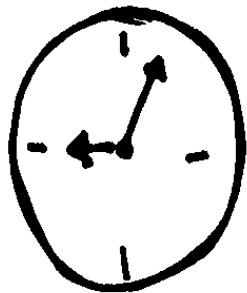
**0?**

**1?**

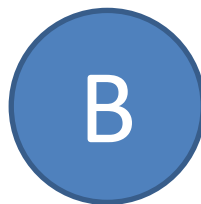
**2?**

**3?**

**4?**



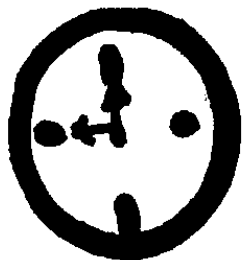
Ore 9.05



**P? P1? C?**



**0?  
1?  
2?  
3?  
4?**



Ore 9.00



P? P1? C?



0?

1?

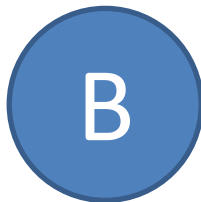
2?

3?

4?



Ore 11.00



**P? P1? C?**



**0?  
1?  
2?  
3?  
4?**

**d170****Scrivere**

Utilizzare o produrre simboli o linguaggio per comunicare informazioni, come produrre una documentazione scritta di eventi o idee o scrivere una lettera.

*Esclusione: imparare a scrivere (d145)*

**d1700****Utilizzare le abilità e le strategie generali del processo di scrittura**

Adoperare parole che trasmettono il significato appropriato, utilizzare la struttura della frase convenzionale.



e130

**Prodotti e tecnologia per l'istruzione**

Strumenti, prodotti, processi, metodi e tecnologia usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità, inclusi quelli adattati o realizzati appositamente.

*Inclusioni: prodotti e tecnologia generali e di assistenza per l'istruzione*

**e1300****Prodotti e tecnologia generali per l'istruzione**

Strumenti, prodotti, processi, metodi e tecnologia usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità a ogni livello, come libri, manuali, giocattoli educativi, hardware e software, non adattati o realizzati appositamente.

**e1301****Prodotti e tecnologia di assistenza per l'istruzione**

Strumenti, prodotti, processi, metodi e tecnologia, adattati o realizzati appositamente, usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità, come tecnologia informatica specializzata.

**e1308****Prodotti e tecnologia per l'istruzione, altro specificato****e1309****Prodotti e tecnologia per l'istruzione, non specificato**

**e325**    **Conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità**

Individui che sono familiari gli uni agli altri come conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità, in situazioni lavorative, scolastiche, ricreative, o in altri aspetti della vita, e che condividono caratteristiche demografiche come età, sesso, credo religioso o etnia, oppure perseguono interessi comuni.

*Esclusione:*    *associazioni e servizi organizzativi (e5550)*

**e330**    **Persone in posizioni di autorità**

Individui che hanno responsabilità di prendere decisioni per altri e che esercitano un'influenza o un potere socialmente definito sulla base del loro ruolo sociale, economico, culturale o religioso nella società, come insegnanti, datori di lavoro, supervisori, capi religiosi, vice-responsabili, guardiani o amministratori.

**e335**    **Persone in posizioni subordinate**

Individui la cui vita quotidiana è influenzata da persone in posizioni di autorità al lavoro, a scuola o in altri ambienti, come studenti, lavoratori e membri di un gruppo religioso.

*Esclusione:*    *famiglia ristretta (e310)*

**e340**    **Persone che forniscono aiuto o assistenza**

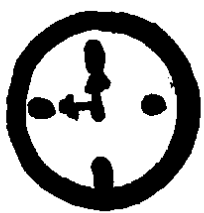
Individui che forniscono i servizi richiesti per aiutare le persone nelle loro attività quotidiane, nel sostentamento o nell'esecuzione di compiti al lavoro, nell'istruzione o in altre situazioni di vita, finanziati sia con fondi pubblici che privati, o anche su base volontaria, come assistenti domiciliari, assistenti ad personam, assistenti per il trasporto, aiuto a pagamento, bambinaie e altri assistenti che hanno la funzione di carer principali.

*Esclusioni:*    *famiglia ristretta (e310); famiglia allargata (e315); amici (e320); servizi generali di sostegno sociale (e5750); operatori sanitari (e355)*

**Capitolo 1. Apprendimento e applicazione delle conoscenze: riguarda l'apprendimento, l'applicazione delle conoscenze acquisite, il pensare, di risolvere problemi e il prendere decisioni. I codici sono raggruppati in tre blocchi: Esperienze sensoriali intenzionali; Apprendimento di base; Applicazione delle conoscenze.**

<b>Ambito.</b> Indicare la categoria e il codice	<b>Obiettivi a breve termine.</b>	<b>Attività.</b> (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali.</b> (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica.</b> Indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)
<b>d170.112</b> <b>Scrivere</b>	Utilizzare o produrre simboli o linguaggio per comunicare informazioni	Scrittura autonoma di brevi testi.	<b>e130+</b> Prodotti e tecnologia per l'istruzione <b>e330+</b> Persone in posizioni di autorità (insegnante)	<b>NOTA BENE!</b> <b>AL «TEMPO 1»</b> <b>– MESE DI NOVEMBRE -</b> <b>NON SI INSERISCE LA VERIFICA</b>

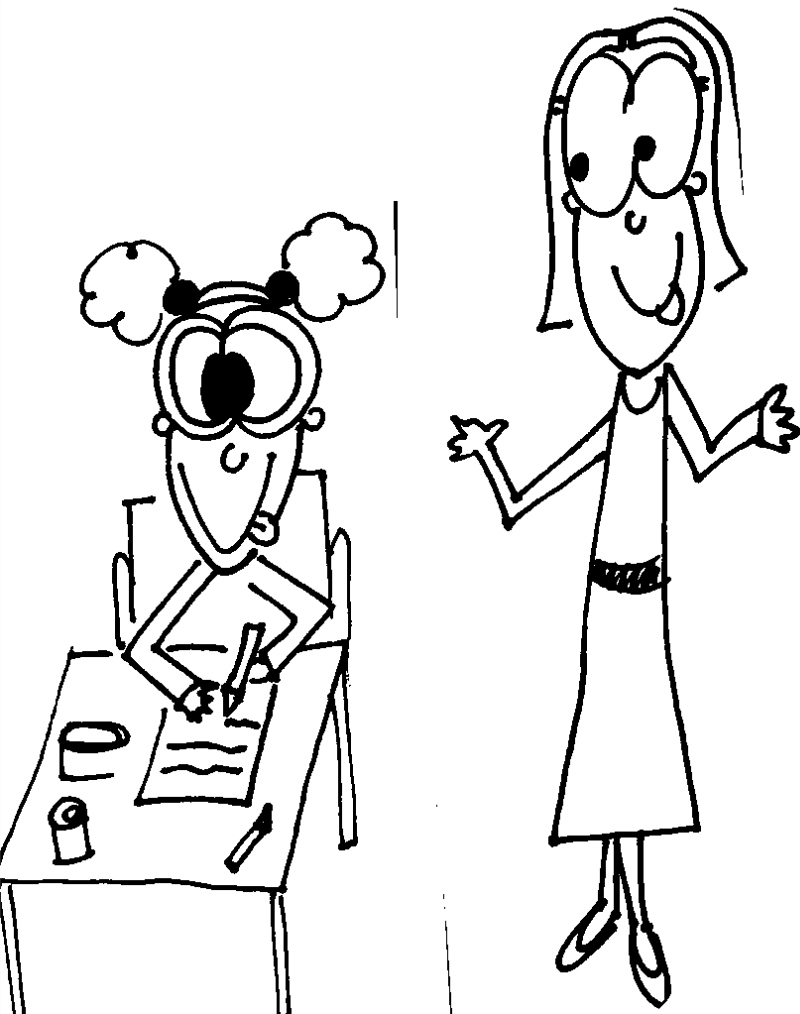
# **SITUAZIONE AL TEMPO 2**



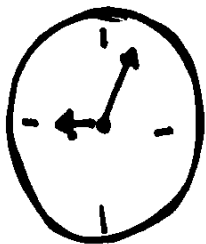
Ore 9.00



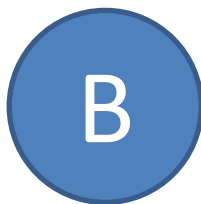
P? P1? C?



0?  
1?  
2?  
3?  
4?



Ore 9.05



**P? P1? C?**



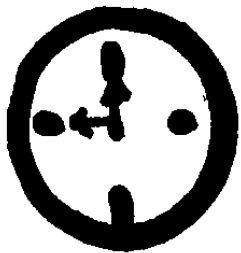
**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**



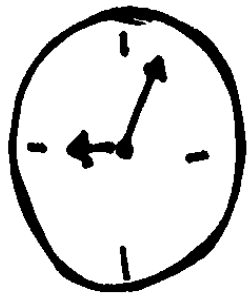
Ore 9.00



**P? P1? C?**



**0?  
1?  
2?  
3?  
4?**



Ore 9.05

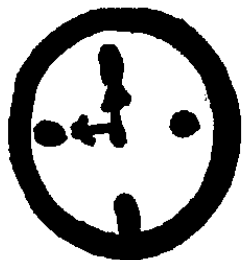


**P? P1? C?**



**0?  
1?  
2?  
3?  
4?**





Ore 9.00



P? P1? C?



0?

1?

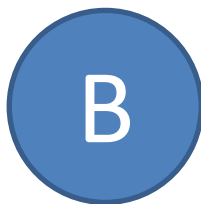
2?

3?

4?



Ore 9.05



**P? P1? C?**



**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

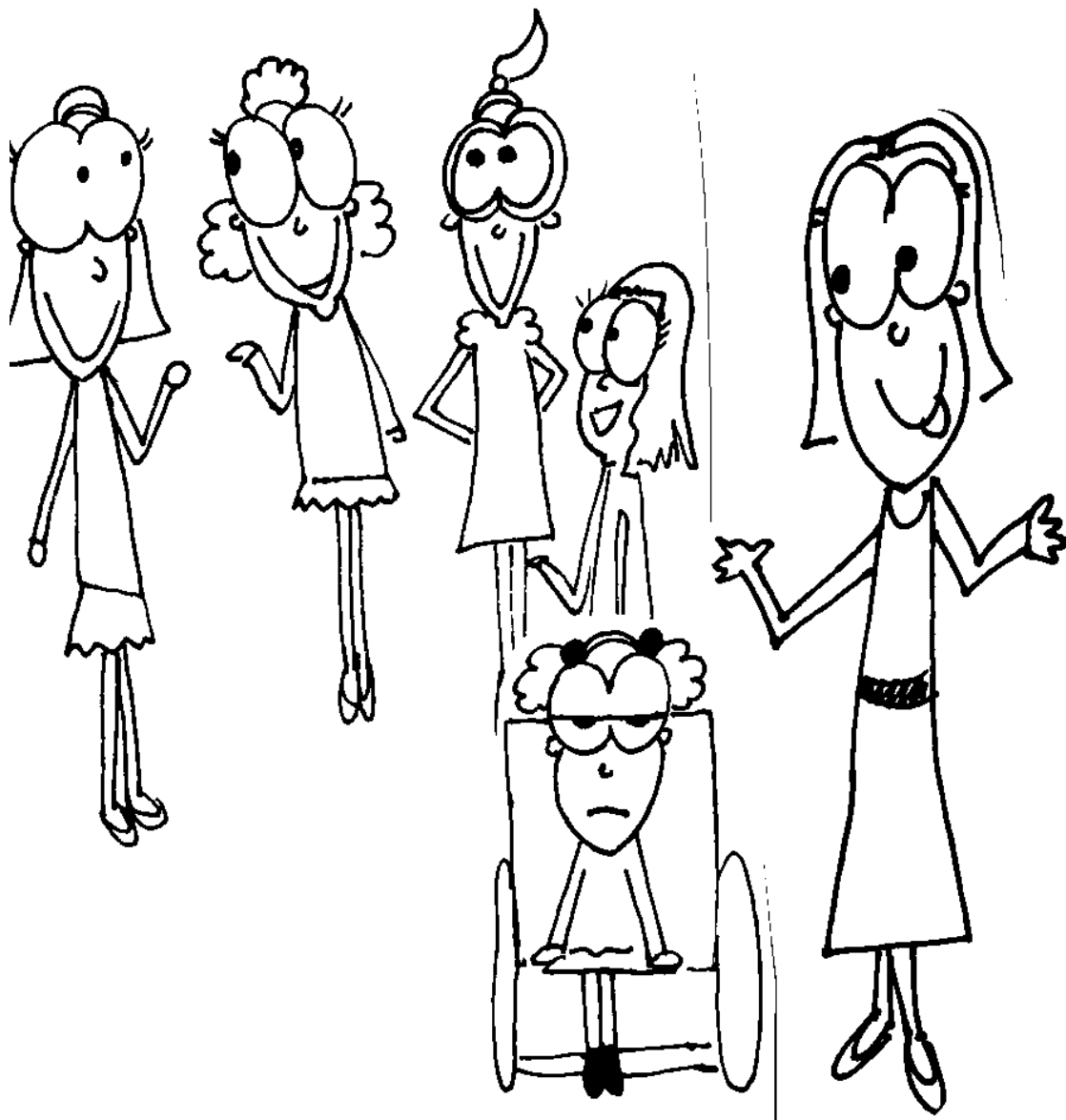
**4?**

**Capitolo 1. Apprendimento e applicazione delle conoscenze: riguarda l'apprendimento, l'applicazione delle conoscenze acquisite, il pensare, di risolvere problemi e il prendere decisioni. I codici sono raggruppati in tre blocchi: Esperienze sensoriali intenzionali; Apprendimento di base; Applicazione delle conoscenze.**

<b>Ambito.</b> Indicare la categoria e il codice	<b>Obiettivi a breve termine.</b>	<b>Attività.</b> (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali.</b> (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica.</b> Indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)
<b>d170.112</b> <b>Scrivere</b>	Utilizzare o produrre simboli o linguaggio per comunicare informazioni	Scrittura autonoma di brevi testi.	<b>e130+</b> Prodotti e tecnologia per l'istruzione <b>e330+</b> Persone in posizioni di autorità (insegnante)	<b>d170.111</b>

Situazione numero sei da  
osservare  
analizzare  
progettare  
verificare

# **SITUAZIONE AL TEMPO 1**



P? P1? C?

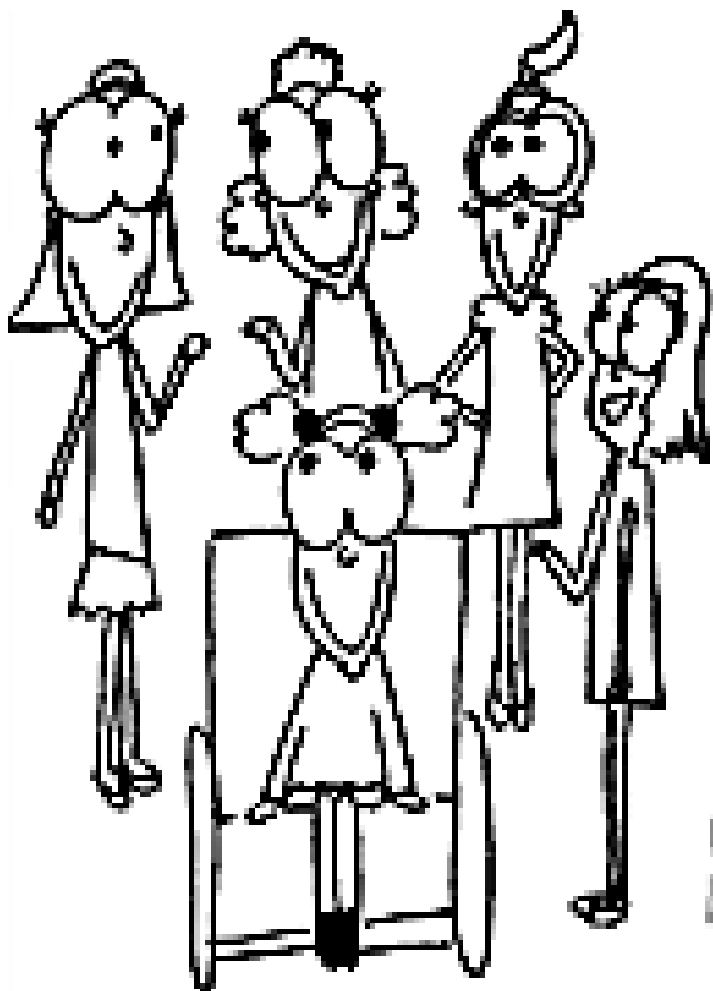
0?

1?

2?

3?

4?



**P? P1? C?**

**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**



**P? P1? C?**

**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**



d750

**Relazioni sociali informali**

Entrare in relazione con altri, come le relazioni casuali con persone che vivono nella stessa comunità o residenza, o con colleghi di lavoro, studenti, compagni di gioco o persone dello stesso ambiente o professione.

*Inclusioni: relazioni informali con amici, vicini di casa, conoscenti, coinquilini e pari*

d7500

**Relazioni informali con amici**

Creare e mantenere relazioni di amicizia caratterizzate da stima reciproca e interessi comuni.

d7501

**Relazioni informali con vicini di casa**

Creare e mantenere relazioni informali con persone che vivono in residenze o abitazioni vicine.

d7502


**Relazioni informali con conoscenti**

Creare e mantenere relazioni informali con persone che si conoscono ma che non sono amici intimi.

d7503

**Relazioni informali con coinquilini**

Creare e mantenere relazioni informali con coinquilini di una casa o di altro alloggio, gestiti privatamente o pubblicamente, per qualsiasi scopo.

d7504**Relazioni informali con i pari**

Creare e mantenere relazioni informali con persone che hanno in comune età, interessi o altre caratteristiche.

d7508

**Relazioni sociali informali, altro specificato**

d7509

**Relazioni sociali informali, non specificato**

**e325**    **Conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità**

Individui che sono familiari gli uni agli altri come conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità, in situazioni lavorative, scolastiche, ricreative, o in altri aspetti della vita, e che condividono caratteristiche demografiche come età, sesso, credo religioso o etnia, oppure perseguono interessi comuni.

*Esclusione:*    *associazioni e servizi organizzativi (e5550)*

**e330**    **Persone in posizioni di autorità**

Individui che hanno responsabilità di prendere decisioni per altri e che esercitano un'influenza o un potere socialmente definito sulla base del loro ruolo sociale, economico, culturale o religioso nella società, come insegnanti, datori di lavoro, supervisori, capi religiosi, vice-responsabili, guardiani o amministratori.

**e335**    **Persone in posizioni subordinate**

Individui la cui vita quotidiana è influenzata da persone in posizioni di autorità al lavoro, a scuola o in altri ambienti, come studenti, lavoratori e membri di un gruppo religioso.

*Esclusione:*    *famiglia ristretta (e310)*

**e340**    **Persone che forniscono aiuto o assistenza**

Individui che forniscono i servizi richiesti per aiutare le persone nelle loro attività quotidiane, nel sostentamento o nell'esecuzione di compiti al lavoro, nell'istruzione o in altre situazioni di vita, finanziati sia con fondi pubblici che privati, o anche su base volontaria, come assistenti domiciliari, assistenti ad personam, assistenti per il trasporto, aiuto a pagamento, bambinaie e altri assistenti che hanno la funzione di carer principali.

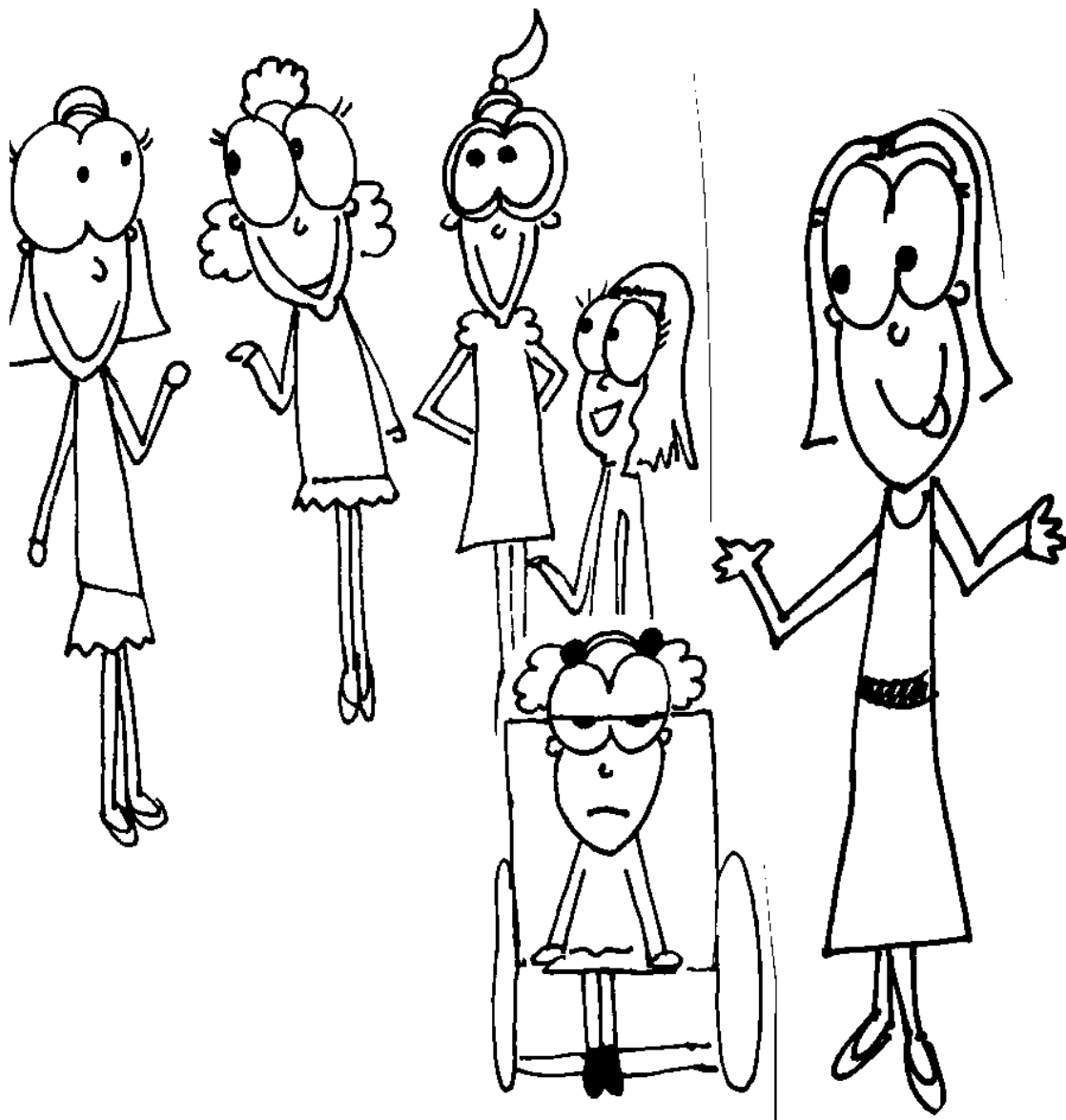
*Esclusioni:*    *famiglia ristretta (e310); famiglia allargata (e315); amici (e320); servizi generali di sostegno sociale (e5750); operatori sanitari (e355)*

## Capitolo 7, Interazioni e relazioni interpersonali

Questo capitolo riguarda l'esecuzione delle azioni e dei compiti richiesti per le interazioni semplici e complesse con le persone ( estranei, amici, parenti, membri della famiglia, ecc) in un modo contestualmente e socialmente adeguato.

Ambito. Indicare la categoria e il codice	Obiettivi a breve termine.	Attività. (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	Fattori ambientali. (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	Verifica. Indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo)
<b>d7504.300</b> <b>Relazioni informali</b>	Entrare in relazione con i pari.	Attività per la socializzazione del gruppo con la partecipazione dell'insegnante.	<b>e325+</b> Conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità <b>e330.</b> Persone in posizioni di autorità (insegnante)	<b>NOTA BENE!</b> <b>AL «TEMPO 1»</b> <b>– MESE DI NOVEMBRE -</b> <b>NON SI INSERISCE LA VERIFICA</b>

# **SITUAZIONE AL TEMPO 2**



P? P1? C?

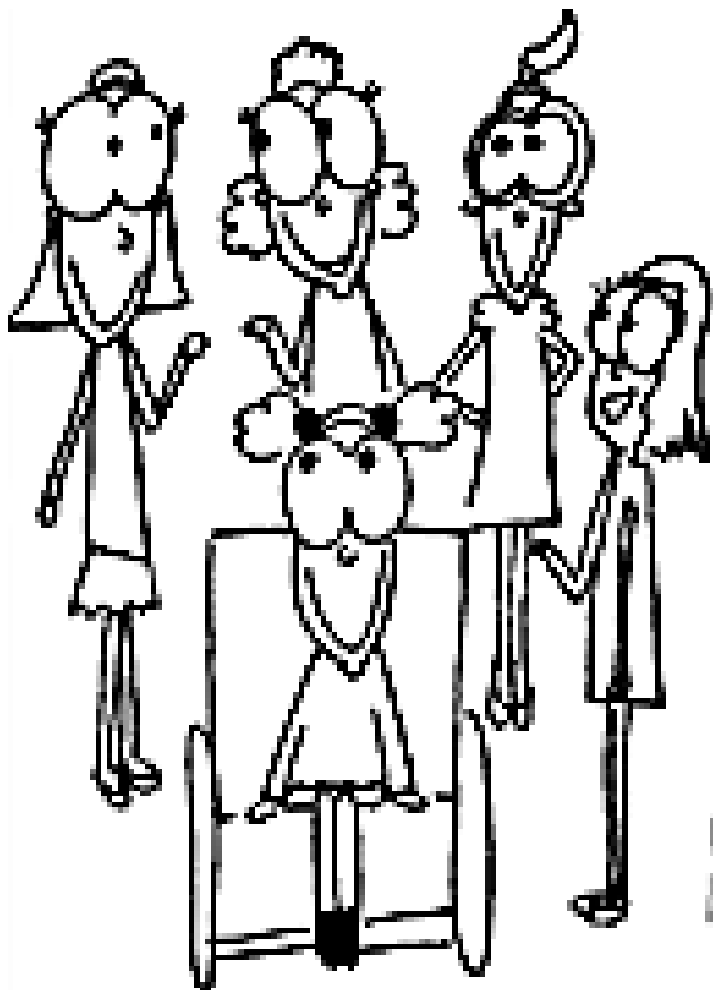
0?

1?

2?

3?

4?



**P? P1? C?**

**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**



**P? P1? C?**

**0?**

**1?**

**2?**

**3?**

**4?**

## Capitolo 7, Interazioni e relazioni interpersonali

Questo capitolo riguarda l'esecuzione delle azioni e dei compiti richiesti per le interazioni semplici e complesse con le persone ( estranei, amici, parenti, membri della famiglia, ecc) in un modo contestualmente e socialmente adeguato.

<b>Ambito.</b> Indicare la categoria e il codice	<b>Obiettivi a breve termine.</b>	<b>Attività.</b> (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)	<b>Fattori ambientali.</b> (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l'attività)	<b>Verifica.</b> Indicare lo stadio di raggiungimento dell'obiettivo
<b>d7504.300</b> <b>Relazioni informali</b>	Entrare in relazione con i pari.	Attività per la socializzazione del gruppo con la partecipazione dell'insegnante.	<b>e325+</b> Conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità <b>e330.</b> Persone in posizioni di autorità (insegnante)	<b>d7504.300</b>



E ORA...METTIAMOCI ALLA PROVA CON IL TEST DI AUTOVALUTAZIONE!



<https://forms.gle/3wwDUZM6a1XmeWiZ8>

